

PUBLICAR EN EL BLOG DE ASPACE.ORG

Guía paso a paso

Para poder publicar en los blogs de aspace.org existen dos posibilidades:

- 1) Publicar en nombre de la propia entidad ASPACE.
En este caso el autor será la propia entidad ASPACE.
Para ello, la persona que vaya a publicar debe ponerse en contacto con su asociación para que le proporcionen las claves de acceso al perfil de la entidad en aspace.org.
Ventajas: Es la propia entidad la que aparece como autora de la publicación.
Desventaja: Quien publica debe solicitar las claves de acceso a su entidad.
- 2) Publicar como particular (profesional, voluntario o usuario) de la entidad.
En este caso, la persona encargada de la publicación debe crear su propio perfil en aspace.org y seguidamente ponerse en contacto con Confederación ASPACE para que se le otorguen permisos para publicar en el blog.

Debido a los cambios efectuados en la web de Confederación ASPACE, es posible que todavía existan herramientas que no funcionen correctamente o que se vayan apreciando cambios en las próximas semanas. Por ello pedimos vuestra comprensión y colaboración, informando al departamento de Comunicación de Confederación ASPACE de cualquier error o incidencia localizada.

Seguidamente encontraréis una guía, paso a paso, de cómo publicar en los blogs de Confederación ASPACE.

PASO 1

Si vas a publicar desde la cuenta de tu entidad ASPACE

Contacta con tu entidad y solicita los datos de acceso al perfil de tu entidad ASPACE en la web www.aspace.org

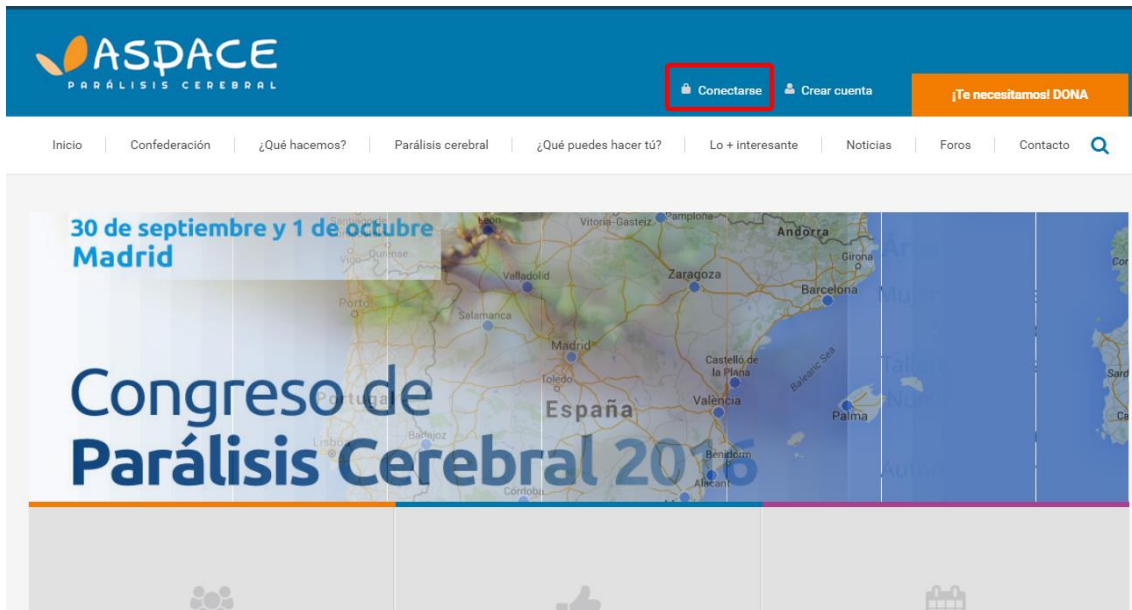
Si vas a publicar desde una cuenta de usuario particular de tu propiedad

Crea una cuenta particular presionando el botón 'Crear cuenta' que encontrarás en la cabecera de www.aspace.org

Contacta con Confederación ASPACE y solicita que activemos en tu cuenta los permisos para publicar en el blog.

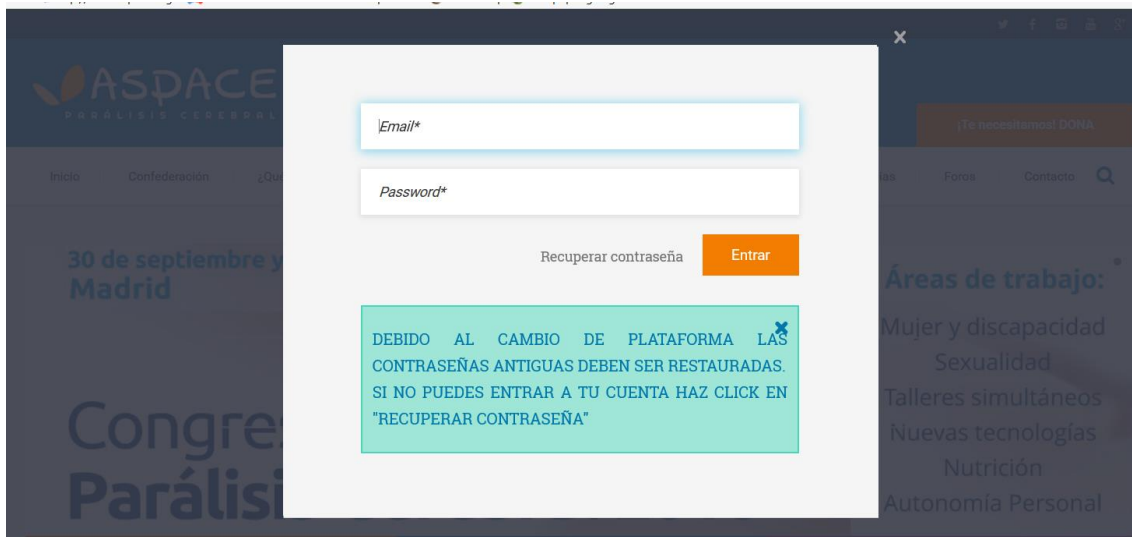
PASO 2

Accede a www.aspace.org y presiona sobre el botón “Conectarse” de la cabecera.



PASO 3

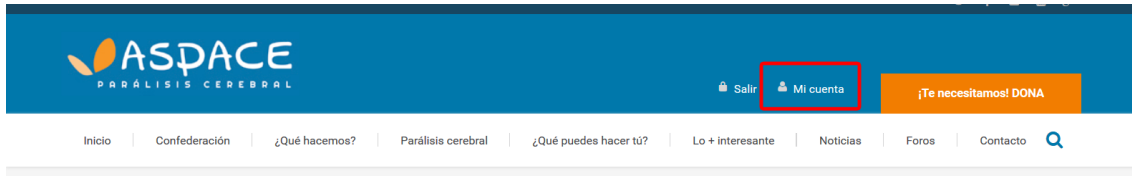
Introduce los datos de acceso: email y contraseña (los proporcionados por tu entidad ASPACE si vas a publicar como entidad o los de tu perfil si vas a publicar como particular).



Si aparece el siguiente mensaje “Email o contraseña incorrectas”, asegúrate de haber escrito correctamente la contraseña.

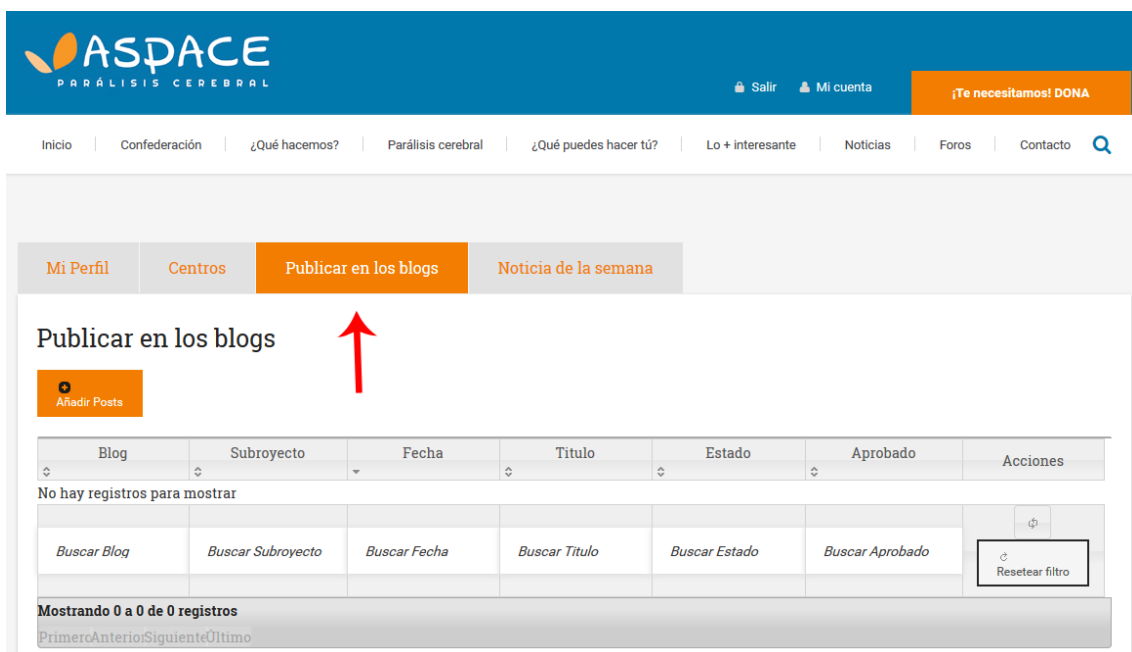
PASO 4

Si has introducido correctamente los datos de acceso, ya podrás acceder a la cuenta pulsando sobre “Mi cuenta”.



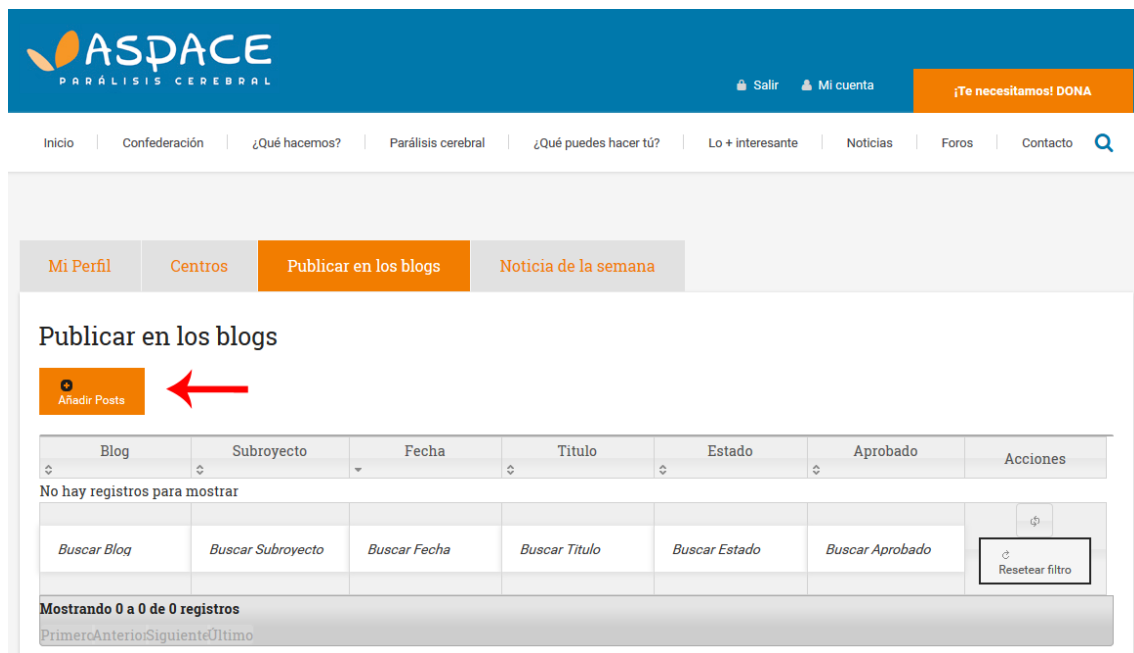
PASO 5

Una vez dentro, presionamos sobre la pestaña ‘Publicar en los blogs’.



PASO 6

Seguidamente hay que hacer clic en el botón “Añadir post”.



The screenshot shows the ASPACE website interface. At the top, there is a navigation bar with the ASPACE logo and a search icon. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Mi Perfil', 'Centros', 'Publicar en los blogs' (highlighted in orange), and 'Noticia de la semana'. The 'Publicar en los blogs' section is active, displaying a table with columns for 'Blog', 'Subproyecto', 'Fecha', 'Titulo', 'Estado', 'Aprobado', and 'Acciones'. A red arrow points to the 'Añadir Posts' button located at the top left of the table. Below the table, there is a search bar with a 'Resetear filtro' button.

PASO 7

Cumplimentamos los campos para la publicación.

- **Blog**
En este apartado elegimos el blog en el que queremos publicar: #ASPACEnet, Vacaciones, Red ASPACE o ASPACEcif.
En este apartado sólo estarán disponibles los blogs para los que se tenga permiso, por lo que es probable que sólo veas una de las opciones anteriores.
- **Subproyecto**
Este apartado sólo hay que indicarlo si el blog en el que se va a escribir es el de #ASPACEnet, pues este blog es el único que tiene subproyectos asignados. El resto de blogs deben dejar este campo vacío.
- **Etiqueta Entidad**
Selecciona aquí tu entidad ASPACE. Esto es muy importante para que los blogs se vinculen a la entidad, y se carguen todos en su perfil. De esta forma, cuando alguien entre en el perfil de la entidad, podrá ver todas las publicaciones tuyas en el blog.
- **Fecha**
Seleccionamos la fecha a la que queremos vincular la publicación. Si presionamos el botón 'Ahora' se carga la fecha y hora actual, en la que estemos escribiendo la publicación.
- **Título**
Escribe el título de tu publicación.
IMPORTANTE
 - No escribir los titulares en mayúscula
 - No poner punto al final del título
- **Resumen**

Escribe aquí el primer párrafo de tu publicación.

Este párrafo será el que se vea, junto a la foto, en el listado de las últimas publicaciones en el blog.

- Texto
En este apartado escribe el resto de la publicación.
- Imagen
Carga aquí la imagen principal de la publicación, la más importante o que define la publicación.
Esta imagen será la que se muestre en el listado de las últimas publicaciones en el blog, junto al párrafo de 'Resumen'.
- Foto galería 1, Foto galería 2, Foto galería 3...
Si tienes más imágenes, cárgalas aquí, se mostrarán como una galería.

Cuando estén todos los campos cumplimentados, presiona el botón "Guardar y volver a la lista".

IMPORTANTE


Una vez presionado el botón "Guardar y volver a la lista", vuestra noticia se publicará automáticamente, por lo que, antes de presionarlo, debéis estar seguros de que todo es correcto.

PASO 8

En caso de querer entrar de nuevo en la publicación para editar cualquier apartado, presiona el botón Editar desde el listado de publicaciones.

Publicar en los blogs

[+ Añadir Posts](#)

Blog	Subyecto	Fecha	Título	Estado	Aprobado	Acciones
Vacaciones Accesibles ASPACE		18/07/2016 - 10:16	Título de prueba	Publicado	No	<div style="text-align: right;">  <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> </div>
<i>Buscar Blog</i>	<i>Buscar Subyecto</i>	<i>Buscar Fecha</i>	<i>Buscar Título</i>	<i>Buscar Estado</i>	<i>Buscar Aprobado</i>	<input type="button" value="Resetear filtro"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros
[Primero](#)[Anterior](#)[Siguiente](#)[Último](#)

IMPORTANTE

El campo "Aprobado", que se muestra en el listado, es un indicativo interno del departamento de Comunicación de Confederación ASPACE. Cuando dicho departamento revise la publicación este apartado cambiará de "no" a "sí". Sin embargo, esto no afecta a la publicación de la noticia, pues vuestros escritos en el blog se publican automáticamente cuando presionáis el botón guardar independientemente de que el estado de 'Aprobado' sea "sí" o "no".

Más información

Dpto. Comunicación
Confederación ASPACE
Jesús Blanco
91 561 40 90 – Ext.: 1009