

Guía de replicación¹ de proyecto #ASPACenet

Proyecto: ¿Te atreves a posar? Calendario Aspace Jaén

Juani Latorre Lendínez
Aspace Jaén, Paraje Las Lagunillas, s/n, 23009 Jaén
julalend@hotmail.com

Resumen

Con este proyecto pretendemos compartir una actividad lúdica/cultural donde los usuarios/as de nuestro centro tengan un papel fundamental en su elaboración. Podrán participar todos los usuarios/as interesados independientemente de la edad que tengan y serán ellos mismos quienes realicen fotos de otros usuarios/as, con una temática concreta con el fin de elaborar el calendario anual.

El principal objetivo del proyecto es acercar nuestros usuarios al manejo de medios técnicos para la imagen, concretamente para la fotografía y su manipulación obteniendo un resultado tangible, un calendario, que puede servir a la vez como medio para recaudar fondos para la entidad y dar a conocer a nuestro colectivo. Implicaremos a las familias, profesionales del centro y voluntarios en la preparación de atrezzo, vestuario, etc. que precisa la ambientación de las fotos tanto en las instalaciones del centro como en exteriores de la ciudad donde se lleve a cabo el proyecto.

¹ **¿Qué es este documento?** Es una guía para facilitar la puesta en marcha de un proyecto en el que puedan participar personas con y sin parálisis cerebral (u otras discapacidades) donde la tecnología juega un papel esencial. La información aquí recogida surge a partir de una experiencia real llevada a cabo en un centro ASPACE dentro del marco del proyecto [#aspacenet](https://www.aspacenet.org).

¿A quién se dirige?

La guía se dirige principalmente a las entidades de atención de personas con discapacidad (y especialmente personas con parálisis cerebral) y a cualquier persona que pueda estar interesada.

Antecedentes

Esta guía nace a raíz del proyecto “¿Te atreves a posar?” llevado a cabo en Aspace Jaén durante el curso 2014/2015 como parte del proyecto [#aspacenet](#).

Página del proyecto

<http://aspacenet.aspace.org/component/k2/item/627-te-atreves-a-posar>

Videomemoria

<https://youtu.be/zT-KfegunF8>

Contenido

La guía se organiza en las diferentes actividades y recursos que se enumeran a continuación e incluye un videotutorial.

- **Actividad 1: Propuesta y difusión del proyecto.**

Objetivo: Dar a conocer nuestro proyecto a nuestro colectivo y exponer nuestro deseo de que colaboren en su desarrollo tanto a los usuarios, como familiares y profesionales del centro en esta actividad lúdico/cultural.

- **Actividad 2: Elaborar un material fotográfico de producción cien por cien propia, teniendo en cuenta que serán los mismos usuarios quienes actúen como modelos, realizarán, retocarán y manipularán las fotos, y llevarán a cabo la confección del calendario anual.**

Objetivo: Elaborar un material fotográfico de producción cien por cien propia, donde

serán los usuarios quienes retoquen y manipulen las fotos a través de herramientas informáticas adaptadas.

- **Actividad 3: Exposición de fotos, presentación del calendario, difusión de nuestro trabajo y recaudación de fondos con su distribución para favorecer su continuidad.**

Objetivo: Difusión de nuestro proyecto fuera del centro y de cara al público, con la colaboración de organismos públicos como la Universidad y el Ayuntamiento de Jaén.

- **Actividad 4: Entrevistas por parte de los usuarios para realizar una crítica constructiva acerca del calendario realizado y recoger información desde dentro y fuera del centro, con el fin de recabar ideas para el próximo calendario.**

Objetivo: Recabar información acerca de los resultados de las actividades realizadas, ir preparando posibles temáticas y recoger todo el atrezzo destinado para el siguiente calendario.

- **Actividad 5: Se elaborará una orla que estará representada por todos los chicos que hayan participado en nuestro proyecto. Para los familiares y profesionales, se elaborará un diploma de agradecimiento y dedicación.**

Objetivo: Reforzar el trabajo realizado por los usuarios, familiares y profesionales de nuestro centro que hayan participado en nuestro proyecto.

- **Recurso 1: Cámara de fotos en silla**

Actividad 1: Propuesta y difusión de nuestro proyecto.

Objetivos:	Dar a conocer nuestro proyecto a nuestro colectivo y exponer nuestro deseo de que colaboren en su desarrollo tanto a los usuarios, como familiares y profesionales del centro en esta actividad lúdico/cultural. Concretar perfiles de trabajo.
Dificultad	Normal.
Tipo de actividad	Ocio y tiempo libre. Comunicación.
Número de usuarios	Mínimo: 15, Máximo: No hay.
Perfil de los usuarios	<ul style="list-style-type: none"> - Líder en Tecnología: Deberá llevar todas las necesidades del proyecto tanto a lo que se refiere a necesidades materiales, perfiles de usuarios y organización. - Perfiles necesarios: <ul style="list-style-type: none"> - Usuarios que deben posar para las fotos, con lo cual el principal objetivo y como bien indica el nombre del proyecto, les debe gustar posar. - Usuarios encargados de realizar las fotos deben tener conocimientos de fotografía o en su defecto dejarse ayudar y enseñar por los profesionales y voluntarios encargados de este fin. - Usuarios encargados de editar las fotos deben tener conocimientos de esta actividad. Deben tener un nivel cognitivo medio-alto y sin limitaciones visuales. - Padres: Apoyo en actividades, recolectar y procesar material, comunicaciones internas y de redes sociales, ayudar con los decorados y apoyar a otros padres a cuidar o entretener a hijos de otros padres mientras estos están ocupados con el proyecto. - Profesionales: Se implicarán y guiarán a los usuarios en sus actividades.
Número y perfil de los profesionales	Como característica principal podríamos decir que deben tener las habilidades necesarias para informar, y poseer el “gancho” necesario para atraer y captar tanto a los padres como a los usuarios. Conocimientos informáticos y de redes sociales.
Equipamiento necesario	<ul style="list-style-type: none"> - Ordenadores para redes sociales: Facebook, Twitter,... - Material de papelería (cartulinas, rotuladores,...) para realizar los



Un proyecto de Confederación ASPACE con la colaboración de Fundación Vodafone España

Equipamiento recomendado	carteles y colocarlos en sitios estratégicos dentro del centro.
	Ninguno.
	Otros recursos
	Ninguno.
	Posibles dificultades
	Falta de tiempo para hablar e informar a los padres acerca del proyecto. Aunque haya reunión informativa, no todos asisten.
Otros comentarios	Para subsanar estos inconvenientes, es muy importante la difusión en redes sociales y confiar en determinados usuarios y padres para que puedan difundir y captar ellos mismos a otros usuarios y padres.

Tarea	Comentarios
1. Información, copias en ordenador y en la nube para evitar pérdidas.	Elaboración del archivo y de dos bases de datos modelo, para reuniones, para personas que participen en el proyecto y ara encuestas.
2. Reunión con equipo multidisciplinar, en el que se debatirán los roles necesarios así como quién de los profesionales se encargará de supervisar el desarrollo. Se pensarán también en posibles candidatos de usuarios a desempeñarlos.	Se realizarán actas para su correcto seguimiento.
3. Reunión con los usuarios para asignarles los roles y funciones que van a desempeñar.	Se realizarán una reunión con los usuarios. Se realizará un acta de esta reunión.
4. Se estudiará y se aprobará un documento, el listado de participantes y sus roles.	Se realizará un acta para tal documento.
5. Creación del grupo de trabajo. Realizaremos una reunión en la que se establecerán los grupos de trabajo. Se elaborará un	Se realizará un acta. Se realizará un documento.

<p>documento dónde figuren las funciones que realiza cada integrante del proyecto.</p>	
<p>6. Creación de grupos de trabajo con usuarios, familiares y voluntarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creativos: ideas, composiciones, vestuario, etc. - Fotógrafos: manipuladores de imagen, montadores e impresores. - Encargados de atrezzo y vestuario: decoración, luz, vestuario y complementos, localizaciones, etc. - Modelos. - Comunicación: Informar a los participantes, publicidad del calendario, búsqueda de proveedores, búsqueda de sitios en los que hacer la exposición, charlas,... - Se realizarán reuniones durante dos semanas y en diferentes horarios, de modo que tanto padres como profesionales quedemos totalmente informados del desarrollo de nuestro proyecto. 	<p>Se realizarán actas y documentos. Entre otros fines se elaborará un documento donde se plasmarán los familiares, amigos y voluntarios que participarán.</p>

Actividad 2: Elaborar un material fotográfico de producción cien por cien propia, teniendo en cuenta que serán los mismos usuarios quienes actúen como modelos, realizarán las fotos, retocarán y manipularán las fotos y llevarán a cabo la confección del calendario anual.

Objetivos:	Elaborar un material fotográfico de producción cien por cien propia, donde serán los usuarios quienes retoquen y manipulen las fotos a través de herramientas informáticas adaptadas.
Dificultad	Alta.
Tipo de actividad	Ocio y tiempo libre. Comunicación. Formación. Muy creativa.
Número de usuarios	Mínimo: 15, Máximo: No hay.
Perfil de los usuarios	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios encargados de realizar, retocar y manipular las fotos deben tener conocimientos de esta actividad o en su defecto, tendrán que formarse adecuadamente, por tanto, como características esenciales estarán: - Buena capacidad visual. - Nivel cognitivo medio-alto. - Usuarios que van a posar como modelos solo requieren tener mucha ilusión.
Número y perfil de los profesionales	<p>Sería recomendable que los profesionales que participen en esta actividad tengan conocimientos de cámaras fotográficas y del mundo de la fotografía; para que, de esta manera, puedan supervisar el trabajo de los usuarios y orientarles hacia un trabajo óptimo.</p> <p>En el caso de profesionales que no tengan conocimientos de la actividad fotográfica pero deseen participar, pueden hacerlo igualmente siendo buenos animadores para que tanto fotógrafos como modelos estén lo suficientemente animados y motivados para realizar un buen trabajo.</p>
Equipamiento	El equipamiento necesario para realizar esta actividad es el siguiente:

necesario	<ul style="list-style-type: none"> - Cámara de fotos compacta (adaptada para pulsador) o cámara de fotos réflex (con opción de mando a distancia con cable o de infrarrojos). - Brazo articulado para portar la cámara. - Pieza que une la cámara al brazo articulado. - El/los pulsadores necesarios (con velcro o brazo propio), en función de la necesidad de cada usuario que vaya a ser fotógrafo. - En el caso de utilizar la cámara réflex, mando a distancia con cable o de infrarrojos (adaptado para pulsador). - Ordenador: para poder descargar y manipular las fotos. - Software para la edición de las fotos: Programa Gimp. <p>Sólo se necesita una cámara para la realización del proyecto, pues el material fotográfico se realiza para cada una de las fotos en un momento determinado para cada una de ellas.</p>
Equipamiento recomendado	Monitor suficientemente grande para poder seleccionar las fotos en grupo.
Otros recursos	Ordenadores o tabletas para poder visualizar el trabajo que se va realizando. Plantillas Hermes.
Posibles dificultades	<ul style="list-style-type: none"> • La cámara compacta: <ul style="list-style-type: none"> - La pantalla es muy pequeña. - La resolución de las fotos no es la más deseada. • Los ordenadores y demás material de nuestro centro, debe funcionar correctamente. • Las sesiones de fotos requieren tiempo para su realización, sobre todo si son muchos niños los que salen como modelos en una misma foto. • Si la foto es exterior, el tiempo atmosférico puede ser un inconveniente.
Otros comentarios	Recomendamos utilizar una cámara réflex con opción de mando a distancia con cable o de Infrarrojos.

Tarea	Comentarios
<p>1. Coordinación con Aspace Zaragoza, de forma que nos indiquen y nos guíen, por ejemplo, datos de interés a tener en cuenta en las salidas al exterior para realizar las fotos. Se realizarán videoconferencias usando Hangouts. Se les explicará que ideas tenemos y se realizará un registro de todas las ideas que nos aporten.</p>	<p>Se realizará un acta para anotar todas las recomendaciones.</p>
<p>2. Reunión. Se realizará una lluvia de ideas y se procederá a la elección de una temática para ese año, sin desechar las demás para que nos sirvan años posteriores. Asignación de una temática para las fotos. Organización de días, horarios y participantes en cada foto. Reunión con equipo multidisciplinar, en el que se debatirán los roles necesarios así como quién de los profesionales se encargará de supervisar el desarrollo. Se pensarán también en posibles candidatos de usuarios a desempeñarlos.</p>	<p>Se llevará a cabo un acta en la que se vayan apuntando todas las propuestas y todos los acuerdos.</p>
<p>3. Talleres de creación de atrezzo, ropa, complementos, etc. relacionados con la temática elegida. - Se prepararán los modelos a confeccionar según la temática elegida. - Recopilación y preparación del material en bruto. - Corte y preparación del material en bruto. - Montaje y terminación de atrezzo.</p>	<p>Se tendrá en cuenta todo el atrezzo que llegue a la asociación y se irán confeccionando los disfraces.</p>

<p>4. Taller de fotografía: -Se llevarán a cabo sesiones de elaboración de fotos cuya duración oscilará alrededor de una hora, para no cansar a los chicos. -Se realizarán dos sesiones por semana, en las que se citarán a cuatro usuarios. -Se irá preparando la maqueta. -Se irán retocando y almacenando las fotos que se vayan generando. - Montaje e impresión de los calendarios.</p>	<p>Todas las fotos se irán agrupando en diferentes carpetas. Una para cada mes del calendario. De todas las fotos realizadas se seleccionará sólo una, que será la foto final para el calendario.</p>
<p>5. Taller de comunicación: - Hacer y preparar los comunicados que van a enviar a todas las personas integrantes del proyecto. - Enviar los mensajes y cuestionarios via whatsapp y Hermes. - Búsqueda de proveedores y sitios de exposición. - Contactos con estos últimos. - Gestión de la información en las bases de datos del grupo de trabajo. Realizaremos una reunión en la que se establecerán los grupos de trabajo. Se elaborará un documento dónde figuren las funciones que realiza cada integrante del proyecto.</p>	<p>Se realizarán modelos de mensajes en Hermes, que utilizaremos como comunicación interna.</p>
<p>6. Coordinación de nuevo con Aspace Zaragoza para que nos ayuden con las estrategias a tener en cuenta a la hora de retocar las fotos. Se realizarán videoconferencias usando Hangouts. Se llevará a cabo una reunión para dar a conocer las ideas que nos aporte Aspace</p>	<p>Llevaremos a cabo unas Actas y realizaremos documentos con toda la información.</p>



Un proyecto de Confederación ASPACE con la colaboración de Fundación Vodafone España

Zaragoza. Haremos una reunión final para enseñarles los resultados y escuchar sugerencias.	
7. Montaje e impresión de los calendarios.	Ya tenemos nuestro fruto: los Calendarios están impresos.

Actividad 3: Exposición de fotos, presentación del calendario, difusión de nuestro trabajo y recaudación de fondos con su distribución para favorecer su continuidad.

Objetivos:	Difusión de nuestro proyecto fuera del centro y de cara al público, con la colaboración de organismos públicos como la Universidad y el ayuntamiento de Jaén.
Dificultad	Alta.
Tipo de actividad	Comunicación y difusión en medios.
Número de usuarios	Mínimo: 15, Máximo: No hay.
Perfil de los usuarios	<p>Los usuarios que participarán en esta tarea deben poder comunicar de forma verbal o no verbal, nuestro proyecto. Para la comunicación y difusión en la radio, deben tener lenguaje oral, que posean comunicador electrónico o tableta con SAC instalado. Para la comunicación audiovisual, la pueden realizar aunque su comunicación sólo sea gestual.</p> <p>El nivel cognitivo no es un requisito indispensable para realizar esta actividad.</p>
Número y perfil de los profesionales	Como característica principal podríamos decir que deben tener las habilidades necesarias para informar y comunicar las actividades realizadas, las repercusiones y finalidad de nuestro proyecto.
Equipamiento necesario	Tabletas. Comunicadores electrónicos. Plantillas de Hermes.
Equipamiento recomendado	Ninguno.
Otros recursos	Ninguno.
Posibles dificultades	Ninguna.
Otros comentarios	

Tarea	Comentarios
<p>1. Se realizará una exposición de las fotos realizadas antes de la impresión del calendario. Contamos con la colaboración, al menos, de dos organismos públicos para los actos de nuestro proyecto: Universidad y Patronato Municipal de Asuntos Sociales.</p>	<p>Tendrá lugar la presentación del Making off, con la galería fotos realizadas en las diferentes sesiones. Se realizará una foto de dicho acto de inauguración.</p>
<p>2. La presentación del calendario tendrá lugar en el centro de Aspace Jaén. Contaremos con la presencia de Medios de Comunicación. Los medios de comunicación acudirán para cada uno de los actos que se realicen: exposición de fotos y presentación del calendario.</p>	<p>Foto acto de Presentación en el Ayuntamiento de Jaén.</p>
<p>3. Establecer puntos de ventas estables del calendario. Asignar comerciales que se encargarán de difundir la actividad.</p>	<p>Planing de ventas. nº DE CALENDARIOS VENDIDOS.</p>

Actividad 4: Entrevistas por parte de los usuarios para realizar una crítica constructiva acerca del calendario realizado y recoger información desde dentro y fuera del centro, con el fin de recabar ideas para el próximo calendario.

Objetivos:	Recabar información acerca de los resultados de las actividades realizadas , ir preparando posibles temáticas y recoger telas y demás aportaciones destinadas al atrezzo para el siguiente calendario.
Dificultad	Normal.
Tipo de actividad	Ocio y tiempo libre. Comunicación.
Número de usuarios	Mínimo: 15, Máximo: No hay.
Perfil de los usuarios	Los usuarios que participarán en esta tarea deben poder comunicarse de forma verbal o no verbal, para poder realizar de forma correcta las preguntas necesarias. El nivel cognitivo que se requiere para realizar esta actividad es medio-alto.
Número y perfil de los profesionales	Los profesionales que deseen participar en esta tarea deben acompañar a los usuarios, pero siempre intentando favorecer su propia autonomía y necesidad de realizar la actividad por si solos.
Equipamiento necesario	Ordenadores. Tabletas. Comunicadores electrónicos.
Equipamiento recomendado	Tabletas. Comunicadores electrónicos.
Otros recursos	Plantillas de Hermes y aMiAlcance.
Posibles dificultades	No.
Otros comentarios	



Tarea	Comentarios
<p>1. Reunión de valoración de la actividad con familiares. Fortalezas y debilidades, puntos de mejora para el siguiente calendario. La reunión la pueden preparar los usuarios. Encuesta de satisfacción. La encuesta se hará agregando una plantilla en Hermes y se realizará vía whatsapp.</p>	<p>Se realizarán actas para su correcto seguimiento.</p>
<p>2. Reunión de valoración de la actividad con profesionales. Fortalezas y debilidades, puntos de mejora para el siguiente calendario. Encuesta de satisfacción. La encuesta se hará agregando una plantilla en Hermes y se realizará vía whatsapp.</p>	<p>Se realizarán actas para su correcto seguimiento.</p>
<p>3. Reunión de valoración de la actividad con voluntarios. Fortalezas y debilidades, puntos de mejora para el siguiente calendario. Encuesta de satisfacción. La encuesta se hará agregando una plantilla en Hermes y se realizará vía whatsapp.</p>	<p>Se realizarán actas para su correcto seguimiento.</p>
<p>4. Los usuarios recopilarán y prepararán los datos de los resultados de las encuestas y harán unas gráficas para poder preparar la reunión</p>	<p>Este material debe estar terminado para la reunión de valoración por parte de los usuarios.</p>
<p>.5. Reunión de valoración de la actividad con usuarios. Valoración de encuestas. Fortalezas y debilidades, puntos</p>	<p>Se realizarán actas para su correcto seguimiento.</p>



<p>de mejora para el siguiente calendario. Encuesta de satisfacción. La encuesta se hará agregando una plantilla en Hermes y se realizará vía whatsapp.</p>	
<p>6. Encuestas dentro y fuera del centro, con el fin de recabar información acerca de posibles temáticas para el nuevo calendario. Se realizará un registro de toda la información que se recoja tanto fuera como dentro del centro. Con la ayuda de las herramientas Hermes y aMiAlcance haremos las encuestas para la elección de la temática entre las tres más votadas.</p>	<p>Se realizará un resumen de los resultados de las encuestas.</p>
<p>7. Recogida de material con carácter benéfico para la elaboración del atrezzo para el siguiente calendario.</p>	<p>Se recogerá todo el material de atrezzo posible como base para los calendarios de años venideros.</p>

Actividad 5: Se elaborará una orla que estará representada por todos los chicos que hayan participado en nuestro proyecto. Para los familiares y profesionales, se elaborará un diploma de agradecimiento y dedicación.

Objetivos:	Objetivo: Reforzar el trabajo realizado por los usuarios, familiares y profesionales de nuestro centro que hayan participado en nuestro proyecto.
Dificultad	Normal.
Tipo de actividad	Comunicación.
Número de usuarios	29
Perfil de los usuarios	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios posaran para las fotos. No se necesita ningún requisito para esta labor. - Usuarios encargados de realizar las fotos de los usuarios para la orla deben tener conocimientos de fotografía o en su defecto dejarse ayudar y enseñar por los profesionales y voluntarios encargados de este fin. - Usuarios encargados de editar las fotos deben tener conocimientos de esta actividad.
Número y perfil de los profesionales	<p>Sería recomendable que los profesionales que participen en esta actividad tengan conocimientos de cámaras fotográficas y del mundo de la fotografía; para que, de esta manera, puedan supervisar el trabajo de los usuarios y orientarles hacia un trabajo óptimo.</p> <p>Los profesionales que deseen colaborar en esta actividad ayudarán y orientarán a los chicos para obtener una foto con aceptable calidad para colocarla en la orla.</p>
Equipamiento necesario	Ordenadores.
Equipamiento recomendado	Ordenadores en buen estado.
Otros recursos	Programa para la edición de las fotos GIMP.
Posibles	Ninguna.



dificultades	
Otros comentarios	

Tarea	Comentarios
1. Coordinación con Aspace Huesca, de forma que nos indiquen y nos guíen, por ejemplo, datos de interés a tener en cuenta para hacer la merienda e incentivar la participación de las familias. Se realizarán videoconferencias por Hangouts. Se les explicará que ideas tenemos y se realizará un registro de todas las ideas que nos aporten.	Elaboración de un acta y un documento donde se quede toda la información plasmada.
2. Preparación de orla. La organización en cuanto a esquema y grupo de trabajo serán los mismos que para el calendario.	La orla estará terminada.
3. Los usuarios/as realizarán diplomas de agradecimiento para familiares y profesionales. La organización en cuanto a esquema y grupo de trabajo serán los mismos que para el calendario.	Los diplomas estarán terminados para la fecha propuesta.
4. Entrega de orla y diplomas a los usuarios/as, familiares y profesionales que hayan colaborado en la elaboración del proyecto. Nos pondremos en	Se realizará una merienda en la que se ofrecerán la orla y los diplomas a las personas que hayan colaborado. Siguiendo las pautas de actuación que nos ofrezca Aspace Huesca.



<p>contacto con Aspace Huesca para que nos ayuden con las indicaciones necesarias para involucrar al mayor número posible de familias; ya que, ellos crearon el proyecto de “Te invito a merendar” y sabrán darnos las pautas necesarias.</p>	
---	--

Recurso 1: < CÁMARA DE FOTOS EN SILLA >

	Montaje de cámara de fotos
	Normal.
	Pericia en el montaje de tecnologías de apoyo.
Material necesario	<p>Material proporcionado para la cámara de fotos.</p> <p>En nuestro caso fue adquirido un kit completo para la cámara en B&J Adaptaciones; Comprendía :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un brazo articulado para la cámara. - Pieza que une la cámara al brazo. - Cámara de fotos adaptada. <p>En función de los usuarios/as que realicen las fotos, también podría ser necesario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un brazo articulado para el pulsador. - Un pulsador.
Procedimiento	<p>A la hora de montar el brazo articulado para el pulsador tendremos que tener en cuenta cual es el movimiento más funcional del usuario, en nuestro caso, en una de las usuarias fotógrafas fue un movimiento lateral de la cabeza.</p> <p>Para colocar el brazo articulado con la cámara, tendremos que tener en cuenta si el usuario/a tiene movimientos involuntarios en las extremidades; en ese caso, tendremos que colocarlo alejado de estas para evitar que lo golpee accidentalmente y de forma acorde a su ángulo de visión.</p>



Un proyecto de Confederación ASPACE con la colaboración de Fundación Vodafone España





Un proyecto de Confederación ASPACE con la colaboración de Fundación Vodafone España





Un proyecto de Confederación ASPACE con la colaboración de Fundación Vodafone España





Un proyecto de Confederación ASPACE con la colaboración de Fundación Vodafone España





Un proyecto de Confederación ASPACE con la colaboración de Fundación Vodafone España





Un proyecto de Confederación ASPACE con la colaboración de Fundación Vodafone España



Posibles
dificultades

Sitio donde agarrar el brazo, sistema de montaje y desmontaje de la cámara al brazo.

Resultados
esperados

Que pueda realizar fotos con total seguridad aunque la silla se mueva.

Anexos

Recomendaciones generales. Factores de éxito.

A continuación se enumeran una serie de factores que se ha visto que contribuyen al éxito a la hora de plantear y ejecutar, en el contexto de una entidad de atención a personas con parálisis cerebral, proyectos de participación social donde la tecnología media un papel importante:

- Que exista un **responsable de proyecto** encargado de la coordinación y seguimiento de las tareas del mismo. En el contexto de #aspacenet esta figura recibe el nombre de Líder en Tecnología de Apoyo (LTA).
- Que el proyecto tenga un **enfoque orientado a la participación** (es decir, que se conciba partiendo de lo que realmente resulta significativo a los usuarios y no de una cierta tecnología concreta) siendo **muy realista** en cuanto a las capacidades de los participantes y el esfuerzo que se le podrá dedicar.
- Que el proyecto **se planifique previamente y se integre en la planificación** de centro o servicio contando con el compromiso de la Junta Directiva de la entidad,
- Que el proyecto y los resultados **se comuniquen** dentro y fuera de la entidad.
- El **apoyo** que pueden las personas que ya realizaron un proyecto similar.